

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 1 de 10

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Habilidades Directivas
Clave de la asignatura:	FIC-2605
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Licenciatura en Administración
Especialidad:	Finanzas

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil de la Licenciatura en Administración con especialidad en finanzas:

Desarrolla su capacidad ejecutiva y de liderazgo en el entorno interno de la organización, potenciando la eficacia de ésta mediante el desarrollo de hábitos básicos personales.

Esta asignatura es importante para complementar los conocimientos adquiridos por el estudiante, fortaleciendo y desarrollando sus habilidades y destrezas personales, para asegurar la competitividad de las empresas en la nueva economía global, permitiéndoles diseñar estrategias que produzcan valor económico, pero desarrollando al mismo tiempo las capacidades de sus empleados y uniéndolos con la misión de la empresa.

Esta asignatura viene a complementar el conocimiento propio de la Licenciatura en Administración con especialidad en Finanzas, al desarrollar habilidades, destrezas y actitudes del ser que se pueden aplicar en las asignaturas propias de la especialidad y en general, en mayor o menor medida en todas las asignaturas que conforman el plan de estudios.

Desarrolla en los participantes competencias directivas de alto impacto orientadas a la gestión financiera, integrando habilidades blandas y herramientas tecnológicas con pensamiento crítico, liderazgo ético y enfoque estratégico para enfrentar escenarios financieros complejos y dinámicos.

Intención didáctica

El enfoque sugerido para esta asignatura incluye la búsqueda de información en medios electrónicos y de organizaciones a las que puedan tener acceso, para promover el desarrollo de habilidades, tales como recopilación, selección y análisis de información.

	Nombre del documento: Formato de	Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.3, 8.3.1	Página 2 de 10

Asimismo, promover actividades que permitan la aplicación de los conceptos, teorías, modelos, técnicas y herramientas que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

Aporta las bases para la evaluación y análisis de la organización, de manera que pueda juntar todos los elementos, reorganizarlos y crear un nuevo patrón o estructura que propicien la adecuada toma de decisiones para prevalecer en los mercados globales.

La asignatura se encuentra organizada en cinco temas de la siguiente manera:

En la unidad 1. Que el estudiante reconozca que el liderazgo financiero es una práctica relacional, estratégica y emocional, no solo técnica. Se busca formar líderes capaces de influir y decidir en escenarios volátiles, con claridad y propósito.

Unidad 2. Que el estudiante desarrolle la capacidad de evaluar múltiples variables y escenarios para tomar decisiones financieras sólidas y fundamentadas, utilizando tanto herramientas cuantitativas como criterio ético.

Unidad 3. Fortalecer la competencia comunicativa y negociadora del estudiante, entendiendo que toda operación financiera es, en el fondo, una interacción entre personas con intereses distintos.

Unidad 4. Que el estudiante pueda liderar equipos financieros desde una perspectiva humana, integradora y orientada a resultados, con enfoque en productividad, colaboración y gestión del cambio.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 3 de 10

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 29 de febrero al 25 de junio del 2012.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.	Reunión de academia para el diseño de módulos de especialidad de la carrera de la Licenciatura en Administración
San Luis Potosí, S.L.P., de octubre 2016 a noviembre de 2017.	Representantes de la Academia de Administración.	Revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las especialidades de la Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 24 de marzo al 17 de junio de 2022.	Representantes de la Academia de Administración e Ingeniería en Gestión Empresarial.	Revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las especialidades de la Licenciatura de Administración
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí del 6 al 12 de mayo del 2025	Representantes de la Academia de Administración	Revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las especialidades de la Licenciatura de Administración

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Desarrolla habilidades directivas aplicadas al ámbito financiero, integrando liderazgo estratégico, toma de decisiones éticas, comunicación efectiva, gestión de equipos y transformación digital, con el fin de conducir procesos financieros complejos en contextos organizacionales dinámicos y globalizados.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 4 de 10

5. Competencias previas

Integra los elementos que conforman la organización que están relacionados con el comportamiento humano en un ambiente globalizado, para propiciar el desarrollo de organizaciones sanas.

Integra los procesos gerenciales de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones (proceso de dirección).

Toma decisiones eficientes de inversión mediante el análisis del riesgo y el costo de capital, para mejorar la rentabilidad y competitividad de las organizaciones en el largo plazo atendiendo a los mercados bursátiles que estén vigentes en el entorno.

Aplica las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, procesadores de textos, hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización.

Desarrolla habilidades para definir objetivos y estrategias para la búsqueda de la información que propicie la toma de decisiones en equipos interdisciplinarios para el logro de resultados.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Liderazgo Estratégico en el Ámbito Financiero	1.1 Rol del directivo financiero en la organización 1.2 Vinculación entre liderazgo y resultados financieros 1.3 Toma de decisiones bajo presión en contextos económicos volátiles 1.4 Habilidades clave del líder financiero 1.5 Pensamiento crítico aplicado a análisis financieros 1.6 Inteligencia emocional para manejo de crisis y relaciones con stakeholders
2	Toma de Decisiones	2.1. Proceso de toma de decisiones en finanzas 2.1.1. Modelos cuantitativos y cualitativos 2.1.2. Análisis de riesgo y escenarios 2.2. Herramientas tecnológicas para la decisión financiera

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 5 de 10
		2.2.1. Sistemas de información financiera 2.2.2. Business Intelligence aplicado a finanzas	
3	Manejo de conflictos y Negociación	3.1 Etapas de conflicto. 3.2 Mecanismos para la resolución de conflictos. 3.3 La negociación. 3.3.1. Bases para la negociación 3.3.2. Proceso para la negociación exitosa 3.4 La negociación en diferentes contextos culturales	
4	Comunicación Efectiva	4.1 La importancia de la comunicación efectiva. 4.2 Concepto de Imagen directiva. 4.3 Conducción de presentaciones orales y escritas. 4.4 Qué es y cómo se realiza un curriculum. 4.5 Conducción de entrevista. 4.5.1 Que es una entrevista. 4.5.2 Técnicas y dinámicas para conducir una entrevista. 4.5.3 Planeación y conducción de entrevistas.	

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Liderazgo Estratégico en el Ámbito Financiero	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Reconoce la importancia del liderazgo estratégico en el ámbito financiero, identificando habilidades clave del directivo financiero y su relación con los resultados organizacionales y la toma de decisiones en contextos cambiantes.	• Simulación de presentación de resultados financieros a junta directiva • Participar una mesa de discusión para analizar la importancia de los directivos competentes. • Investigar y comentar en plenaria sobre el mejoramiento de las habilidades

	Nombre del documento: Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Código: TecNM-AC-PO-007-02
			Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 6 de 10
Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad para organizar y planificar el tiempo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de investigación.		directivas. • Elaborar un diagrama del proceso de mejora de las habilidades directivas.	
2. Toma de Decisiones			
Competencias		Actividades de aprendizaje	
Específica(s): Identifica los elementos y etapas del proceso de toma de decisiones, reconociendo su importancia para resolver problemas organizacionales de manera lógica y fundamentada.		• Análisis de caso real de toma de decisiones en crisis financiera • Resolver casos sobre el proceso de toma de decisiones. • Investigar y comentar en plenaria sobre el desarrollo y mejoramiento de habilidades blandas en la toma de decisiones.	
Genéricas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.			

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 7 de 10

3. Manejo de conflictos y Negociación.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Genera propuestas para fomentar el facultamiento y delegación en las organizaciones. Genéricas: Capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para identificar, plantear y resolver problema, capacidad para tomar decisiones.	• Simulación de negociación de condiciones crediticias con banco
4. Comunicación efectiva	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en el entorno organizacional, identificando sus elementos, barreras y canales, para mejorar la transmisión de ideas y el trabajo en equipo. Genéricas: Capacidad de comunicación oral y escrita, habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, capacidad para tomar decisiones	• Realizar un análisis de una empresa de la imagen corporativa y directiva que maneja. • Elaborar un Curriculum Vitae y sus elementos. • Simulación de una entrevista de trabajo, el docente denominará quienes serán los reclutadores y entrevistados. • Simulación de una junta directiva y sus elementos.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 8 de 10

8. Práctica(s)

1. Participar en una experiencia de trabajo administrativo real (área financiera) para que cada estudiante evalúe sus propias fortalezas y debilidades.
2. Análisis de un discurso (líder empresarial o político de la localidad) sobre la cultura organizacional, la inteligencia emocional y manejo del estrés.
3. Desarrollar mediante un caso práctico el desarrollo del liderazgo, sus teorías y enfoques, y la forma en cómo se desarrolla en la organización (modelo de estudio).
4. Mediante un juego de simulación, analizar el proceso del conflicto y las estrategias de negociación.
5. Planear, organizar y ejecutar una mesa redonda con estudiantes de otros semestres de su carrera o de otras carreras de la institución o expertos del tema, sobre el impacto de la comunicación y los medios más utilizados en una organización.
6. Organización de una rueda de prensa para dar a conocer pensamientos, actividades relevantes o productos que el grupo esté generando; para manejar tipos de lenguajes.
7. Organización de un foro con los responsables del reclutamiento y selección de personal de empresas de la región, para que expongan, cómo las habilidades blandas conducen los criterios de reclutamiento y contenido del entrenamiento del personal.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitaria, el diseño de un modelo, entre otros,
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 9 de 10

(social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Evaluación diagnóstica de las competencias previas.

Evaluación formativa, mediante los siguientes productos de aprendizaje:

Mapa conceptual.

Glosario de los principales términos utilizados en la asignatura.

Mapa mental

Bitácora

Diagramas

Resolución de casos.

Cuadro comparativo

Participación

Síntesis

Cuadro sinóptico

Examen escrito

Evaluación sumativa, mediante la integración de los productos de aprendizaje en:

Portafolio de evidencias

Herramientas de evaluación sugeridas:

Lista de cotejo

Rúbrica

Matriz de valoración

Guía de observación

Guía de proyecto

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 10 de 10

11. Fuentes de información

1. Cipolla, F. (2022). *Mentoring y Outplacement: Guía Práctica*. Granica. ISBN: 978-9506411237
2. Dubrin, A. J. (2007). *Relaciones Humanas*, 9ª Edición, Pearson.
1. Fisher, R., & Ury, W. (2022). *Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In* (4th ed.). Penguin Books.
2. García del Junco, J. (2020). *Habilidades directivas* (3ª ed.). Ediciones Pirámide.
3. Goleman, D. (2020). *Inteligencia Emocional en el Trabajo*. Ediciones B. ISBN: 978-8466661234
3. Goleman, D. (2021). *Leadership: The Power of Emotional Intelligence* (Revised Ed.). More Than Sound.
4. González García, M. J. (2006). *Habilidades directivas*. INNOVA
4. Guzmán Cascales, D. (2020). *Manual práctico de habilidades directivas: Claves para ser un ejecutivo eficaz*. Vivelibro.
5. Ibarra, L., & Paredes, D. (2023). *Habilidades directivas y clima organizacional: Resultados de una investigación en las micro y pequeñas empresas latinoamericanas* (1ª ed., tomo II). Peter Lang.
5. Madrigal, B.E. (2009). *Habilidades Directivas* (2ª ed.). México: Mc Graw Hill.
6. Whetten, D.A. & Cameron, K.S. (2016). *Desarrollo de habilidades directivas* (8ª ed.). México: Pearson.